

SALARIS ONLINE

Dijkman en Haddi introduceert een nieuwe manier om salarissen en personeel te administreren: Salaris Online. Met Salaris Online kunt u de complete personeelsadministratie, inclusief de salarisverwerking, vanaf uw werkplek of gewoon thuis bijhouden. 24 uur per dag, 7 dagen in de week.

Er is voor u als werkgever de laatste jaren veel veranderd. Er zijn steeds meer regels bijgekomen en daarbij veranderen deze voortdurend. U moet steeds meer partijen op de hoogte houden van veranderingen in het personeelsbestand. Denk hierbij aan de Belastingdienst, de Arbodienst, verzekeraars en pensioenfondsen. Werknemers krijgen daarnaast steeds meer mogelijkheden om zelf hun arbeidsvoorwaardenpakket samen te stellen. Bovendien kunt u met een actuele salarisadministratie de vinger aan de pols van uw bedrijfsvoering houden. Denk hierbij aan tijdige verlenging c.q. opzegging van arbeidscontracten. Daardoor stelt u als werkgever steeds meer eisen aan een salaris- en personeelsadministratie. Met Salaris Online houdt u het overzicht. U verkrijgt toegang tot uw volledige personeelsadministratie, inclusief de salarisverwerking en individuele en collectieve verzekeringen. Salaris Online maakt gebruik van de hiertoe door Exact ontwikkelde software.

ONLINE TOEGANG TOT UW PERSONEELSADMINISTRATIE

Salaris Online werkt heel eenvoudig. U kunt vanaf uw werkplek of thuis de administratie bijhouden. Het enige dat nodig heeft is een computer met een internetaansluiting. Alles kunt u voortaan online regelen: een nieuw personeelslid invoeren, een personeelslid ziek- of betermelden, een salarisverhoging doorvoeren en de vervolgens gewijzigde grondslagen doorgeven aan de verzekeringsmaatschappijen en pensioenfondsen, een kopie van de laatste loonstrook raadplegen, etc.

Het grote voordeel van Salaris Online is verder dat tegelijkertijd een onbeperkt aantal werknemers gebruik kan maken van Salaris Online. U kunt daarbij zelf de verschillende autorisatie niveaus instellen. Iedere werknemer ontvangt dan een eigen gebruikersnaam en wachtwoord.

GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID

Via Salaris Online heeft u de salarisstroken altijd bij de hand in het online archief. U heeft inzake in het loon, de eventuele inhoudingen, de vergoedingen en verschuldigde premies tot bijvoorbeeld de resterende vakantiedagen. Het programma ondersteunt en onderhoudt daarbij alle gangbare CAO's. Maar natuurlijk kunt u ook een afwijking van de CAO definiëren. Dit laatste hoeft u niet zelf te doen, maar zal door Dijkman en Haddi ingericht worden. Salaris Online biedt u standaard een proef van de salarisoutput die u kunt goedkeuren of annuleren. Ook bij het annuleren van de salarisverwerking blijft uw input bewaard. Als u de wijzigingen heeft ingevoerd, is in een oogwenk een nieuwe proefverloning beschikbaar. Door deze functionaliteit maakt Salaris Online het gehele proces van de salarisverwerking een stuk efficiënter.

UW DIGITALE PERSONEELSDOSSIER

Wilt u al uw gegevens digitaal bewaard hebben in plaats van op papier? Dat kan met het digitale personeelsdossier. Ook het digitale personeelsdossier is direct vanaf uw computer te benaderen. Dat is veel overzichtelijker en het scheelt u veel opslagruimte qua harde schijf, maar ook qua papieren dossiers. Bovendien is de kans veel minder groot dat u kostbare informatie kwijt raakt. Met één druk op de knop zijn alle documenten op te halen.

ALLE VOORDELEN OP EEN RIJTJE

UP-TO-DATE STUURINFORMATIE

U beschikt steeds over up-to-date stuurinformatie, zoals salarisontwikkeling, de leeftijdsopbouw van uw werknemers, de kosten per werknemer, de totale kosten van alle werknemers, ziektehistorie etc. Daarnaast kunt u alerts invoeren, die u tijdig waarschuwen voor het overschrijden van een belangrijke termijn, denk bijvoorbeeld aan de wettelijke opzegtermijnen e.d.

OVERAL EN ALTIJD TOEGANKELIJK

U heeft 24/7 toegang tot uw arbeidsvoorwaarden en uw salaris- en personeelsadministratie. Vanaf iedere computer met een internetverbinding kunt u D&H Salaris Online gebruiken.

GEEN INVESTERING IN HARDWARE EN SOFTWARE

U hoeft geen snelle(re) server, computer of speciale software aan te schaffen. Toegang tot internet is voldoende. Ook hoeft u niet te betalen voor noodzakelijke updates en uitbreidingen van het aantal licenties. Deze worden allemaal onderhouden door Dijkman en Haddi.

INZICHT IN DE KOSTEN

U betaalt geen aanschafkosten, alleen een vast tarief per medewerker per jaar. Tevens rekenen wij eenmalig een opstartfee voor de inrichtingskosten en implementatie. Deze zullen vooraf vastgesteld worden zodat u niet voor verrassingen komt te staan.

DIGITAAL DOSSIER

De mogelijkheid bestaat om werknemers toegang te geven tot hun digitale dossier. Hiermee vervallen de kosten voor het versturen van de maandelijkse loonstroken en de jaaropgaaf naar de medewerkers. De werknemers kunnen zelf inloggen. Ze hoeven dus nooit meer te vragen om een kopie van de salarisstrook of de jaaropgave. U bepaalt zelf welke autorisatie een werknemer krijgt.

DIVERSE PAKKETTEN MOGELIJK

Salaris Online biedt u als werkgever de mogelijkheid tot het vastleggen en raadplegen van informatie op het gebied van personeels- en salarisadministratie. Wij bieden u een keuze uit drie pakketten aan, zodat u zelf kunt kiezen in hoeverre u zelf wilt zorg dragen voor de personeels- en salarisadministratie.

1. SALARIS ONLINE VOLLEDIG UITBESTEED

U geeft alle salaris mutaties, inclusief nieuwe medewerkers, door aan Dijkman en Haddi. Wij verzorgen hierna de volledige salarisverwerking. De salarisoutput wordt na verwerking digitaal beschikbaar gesteld. Daarna is dit ieder moment op te vragen via de inlogcode die u van ons ontvangt.

Eventueel is het mogelijk de stroken direct per email naar de medewerkers te laten versturen of een inlogcode beschikbaar te stellen voor de medewerkers zodat ze zelf hun gegevens kunnen opvragen.

Uiteraard krijgt u tevens de mogelijkheid om voor uzelf een digitaal personeelsdossier aan te leggen en bij te houden van al uw medewerkers.

2. SALARIS ONLINE SELF SERVICE EXTRA

Dijkman en Haddi richt uw salarispakket volledig voor u in. Daarna voert u zelf maandelijks de mutaties en variabelen in. Wij controleren alleen de maandelijks salarisverwerking. U heeft daarnaast de mogelijkheid om online uw personeelsdossier aan te leggen en bij te houden.

3. SALARIS ONLINE SELF SERVICE

Dijkman en Haddi richt eenmalig uw salarispakket in. Daarna voert u zelf de maandelijks mutaties en variabelen in. Wij voeren geen maandelijks controle uit op uw salarisverwerking. Wij dragen uiteraard wel zorg voor het beheer van uw loonverwerking applicatie en de hiertoe benodigde updates.

WILT U EEN GRATIS DEMONSTRATIE OF MEER INFORMATIE?

Dijkman en Haddi biedt gratis een demonstratie en uitleg van het systeem bij u op kantoor aan.

Voor meer informatie of een vrijblijvende offerte kunt u contact met ons opnemen op 020-3057400 en vragen naar de heer Patrick Kiburg of een mail versturen naar pkiburg@dijkmanhaddi.nl.